

Đồng Nai, ngày 19 tháng 4 năm 2021

*

Số-03/QC/BNCTU-TTT

QUY CHẾ PHỐI HỢP

giữa Ban nội chính Tỉnh ủy với Thanh tra tỉnh trong công tác nội chính; công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Luật Thanh tra, Luật Tiếp công dân và Luật Phòng, chống tham nhũng hiện hành;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Nội chính Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh;

Ban Nội chính Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh thống nhất ban hành Quy chế phối hợp trong công tác nội chính; tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng như sau:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi phối hợp

1- Ban Nội chính Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh (gọi tắt là hai cơ quan) phối hợp tham mưu đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo thực hiện những chủ trương, chính sách, quan điểm, định hướng của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác nội chính; tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

2- Phối hợp tham mưu đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý các vụ việc liên quan đến công tác nội chính; tiếp công dân; xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; các vụ việc có dấu hiệu tội phạm do cơ quan thanh tra kiến nghị khởi tố; các đơn thư, vụ việc khác được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy giao.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1- Việc phối hợp phải căn cứ vào Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; tuân thủ nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng; phù hợp với Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực Tỉnh ủy; đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc của mỗi cơ quan.

2- Tích cực, chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần hợp tác, tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ. Khi có yêu cầu phối hợp hoặc tham gia ý kiến, cơ quan đề nghị và cơ quan được đề nghị có văn bản yêu cầu và trả lời chính thức. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy và Chánh Thanh tra tỉnh trao đổi trực tiếp.

3- Những văn bản, tài liệu trao đổi về nội dung phối hợp giữa hai cơ quan phải được quản lý theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

4- Quá trình phối hợp đảm bảo khách quan, kịp thời và bảo đảm hiệu quả trong quá trình trao đổi thông tin; phát hiện và xử lý các vụ việc, đơn thư bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

Chương II

NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM VÀ PHƯƠNG PHÁP PHỐI HỢP

Điều 3. Nội dung phối hợp

1- Phối hợp trong việc trao đổi thông tin về công tác nội chính; tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; các vụ việc có dấu hiệu tội phạm do cơ quan thanh tra kiến nghị khởi tố; các đơn thư, vụ việc khác có liên quan.

2- Phối hợp trong việc cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung được quy định tại Khoản 1 Điều này.

3- Phối hợp tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy việc thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

4- Phối hợp trong công tác tập huấn, trao đổi kinh nghiệm về công tác nội chính; tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

5- Phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc; kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng hoặc các vụ việc khác có liên quan.

Điều 4. Trách nhiệm phối hợp

1- Ban Nội chính Tỉnh ủy:

a) Chủ trì phối hợp với Thanh tra tỉnh nghiên cứu, đề xuất chủ trương, chính sách, quan điểm, định hướng của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; về tổ chức và hoạt động của ngành thanh tra theo chỉ đạo của cấp trên.

b) Chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh trong việc thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ khi được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy giao.

c) Nghiên cứu, báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy cho chủ trương, định hướng xử lý một số đơn thư, vụ việc thuộc phạm vi phối hợp; thông báo ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy để các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền thực hiện; khi cần thiết thì trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ thuộc phạm vi phối hợp.

d) Đối với những đơn thư, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp, được dư luận xã hội đặc biệt quan tâm và được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo thì Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh để thống nhất hướng giải quyết, trường hợp cần thiết có thể hợp Đảng ủy Công an tỉnh, Ban Cán sự Đảng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Ban Cán sự Đảng Tòa án nhân dân tỉnh để trao đổi quan điểm và thống nhất hướng xử lý. Trong trường hợp liên ngành vẫn chưa thống nhất thì Ban Nội chính Tỉnh ủy báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy thống nhất xử lý.

đ) Thông báo với Thanh tra tỉnh phối hợp nghiên cứu, đề xuất những quan điểm, định hướng, chủ trương về cơ chế chính sách, pháp luật về công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng.

Thông báo kết quả xử lý đơn thư, vụ việc thuộc phạm vi phối hợp quy định tại Điều 1 của Quy chế này cho Thanh tra tỉnh.

e) Cung cấp đến Thanh tra tỉnh các văn bản, tài liệu của Ban Nội chính Tỉnh ủy liên quan đến đơn thư, vụ việc thuộc phạm vi phối hợp.

2- Thanh tra tỉnh:

a) Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy nghiên cứu, đề xuất chủ trương, chính sách, quan điểm, định hướng của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng thuộc nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh; về tổ chức và hoạt động của ngành thanh tra theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

b) Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy trong việc thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh.

c) Đối với những đơn thư, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp, kéo dài; những đơn thư, vụ việc gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, được dư luận xã hội đặc biệt quan tâm:

- Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy trong nghiên cứu, đề xuất những đơn thư, vụ việc được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo.

- Kịp thời trao đổi thông tin, cung cấp tài liệu đến Ban Nội chính Tỉnh ủy về nội dung, tiến độ, quan điểm, kết quả xử lý đơn thư, vụ việc được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo.

- Kịp thời báo cáo kết quả, đề xuất xử lý đơn thư hoặc gửi kết luận thanh tra vụ việc đến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khi có yêu cầu, đồng gửi đến Ban Nội chính Tỉnh ủy để theo dõi, tổng hợp.

d) Khi có yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy thì sao gửi các tài liệu cần thiết kèm theo báo cáo bằng văn bản giải quyết đơn thư, vụ việc đến Ban Nội chính Tỉnh ủy để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

đ) Trong quá trình tiếp nhận, xử lý đơn thư, vụ việc, trường hợp phát hiện vi phạm liên quan đến công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo

quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng thì Thanh tra tỉnh kịp thời thông tin và cung cấp tài liệu đến Ban Nội chính Tỉnh ủy để phối hợp xử lý.

e) Trong quá trình kiểm tra, thanh tra, nếu phát hiện vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngay hồ sơ vụ việc đến cơ quan điều tra để xử lý theo thẩm quyền; đồng thời, thông tin cho Ban Nội chính Tỉnh ủy biết để phối hợp xử lý.

g) Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm Thanh tra tỉnh tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh dự thảo báo cáo về tình hình, kết quả về công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; kiểm tra, thanh tra về phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng. Thanh tra tỉnh thông tin đến Ban Nội chính Tỉnh ủy để chủ động trong công tác tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

Điều 5. Phương pháp phối hợp

1- Cung cấp, trao đổi thông tin, tài liệu:

a) Khi có yêu cầu, cơ quan đề nghị gửi văn bản đến cơ quan được đề nghị và cơ quan được đề nghị cung cấp thông tin, kết quả xử lý liên quan đến nội dung cần phối hợp hoặc cử cán bộ, công chức tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát; đoàn rà soát kết luận thanh tra theo đề nghị.

b) Hai cơ quan chủ động cung cấp thông tin, tài liệu, trao đổi bằng văn bản. Khi cần lấy ý kiến tham gia, cơ quan đề nghị gửi văn bản kèm theo tài liệu có liên quan (nếu có) đến cơ quan được đề nghị trước 05 ngày làm việc để chủ động chuẩn bị ý kiến tham gia.

Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản, cơ quan được đề nghị trả lời cho cơ quan đề nghị biết ý kiến bằng văn bản hoặc góp ý trực tiếp vào văn bản dự thảo. Trường hợp quá thời gian quy định mà không có ý kiến trả lời thì được xem như đã nhất trí và hai bên sẽ cùng chịu trách nhiệm về vấn đề đã được trao đổi. Trường hợp phức tạp, có nội dung phát sinh cần phải thẩm định mà quá thời hạn quy định thì phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan đề nghị biết.

2- Tổ chức các cuộc họp:

a) Hằng năm, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì giao ban với Thanh tra tỉnh để đánh giá kết quả công tác phối hợp và đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới; trong trường hợp cần thiết, có thể mời các cơ quan liên quan tham dự. Thanh tra tỉnh cung cấp thông tin, tài liệu đến Ban Nội chính Tỉnh ủy trước 05 ngày làm việc để tổng hợp phục vụ tổ chức giao ban.

b) Những vấn đề quan trọng cần phải họp để trao đổi, thống nhất thì cơ quan nêu vấn đề chủ trì tổ chức họp đại diện lãnh đạo hai cơ quan trước khi quyết định theo thẩm quyền của mỗi cơ quan.

c) Họp đột xuất theo đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy hoặc Thanh tra tỉnh khi cần thiết.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1- Ban Nội chính Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm quán triệt và triển khai tổ chức thực hiện Quy chế này.

2- Thanh tra tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Quy chế phối hợp về công tác nội chính, tiếp công dân, xử lý đơn thư; thanh tra và phòng, chống tham nhũng; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng thuộc nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh trước ngày 10/12 hàng năm. Khi cần thiết, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết, rút kinh nghiệm, bàn nội dung, biện pháp, kế hoạch thực hiện Quy chế phối hợp trong thời gian tiếp theo và tổng hợp báo cáo cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy, khi Ban Nội chính Tỉnh ủy hoặc Thanh tra tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết hàng năm, hội thảo về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng mời đại diện Ban Nội chính Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh tham dự.

3- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn công tác phối hợp thì lãnh đạo hai cơ quan xem xét thống nhất sửa đổi, bổ sung kịp thời./.

CHÁNH THANH TRA TỈNH



Nguyễn Ngọc Thắng

TRƯỞNG BAN NỘI CHÍNH TỈNH ỦY



Trần Trung Nhân

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh,
- Ban Nội chính TU.

Đồng kính gửi:

- TTTU,
- UBND tỉnh, } (B/c)
- Lưu VP.BNCTU+VP.TTT.